

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

Dependencia responsable: Subdirección de Ecorbanismo y Gestión Ambiental Empresarial

No. de acta: 29 Reunión interna ☒ Reunión externa ☐

Fecha: martes 22 de Octubre de 2024 Hora de inicio 11:20 am Hora de finalización 12:00 pm

OBJETO DE LA REUNIÓN

Establecer mecanismos que permitan garantizar la adecuada custodia de los contenedores asignados para entidades públicas y privadas en el marco del Procedimiento PM03-PR25: Promoción del manejo integral de Residuos Peligrosos y Especiales y en cumplimiento a los Acuerdos Distritales 322 de 2008 y 565 de 2014“Por medio del cual se promueve la instalación de puntos de entrega y recolección de residuos o desechos peligrosos provenientes del consumo de productos o sustancias peligrosas en Bogotá, D.C

TEMAS TRATADOS

1. Contextualización sobre las novedades presentadas con el préstamo de contenedores
2. Solicitudes realizadas a la Dirección de Gestión Corporativa
3. Compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Contextualización sobre las novedades presentadas con el préstamo de contenedores

Se desarrolla la reunión de Google Meet <https://meet.google.com/ewx-abxm-dwm> con los profesionales: José Nelson Rueda de la Dirección de Gestión Corporativa DGC, Daniela Otálvaro de la Subsecretaría General, Francisco Eraso, Julieth Patiño y Katherín Orozco de la Subdirección de Ecorbanismo y Gestión Ambiental Empresarial SEGAE; con el objetivo de establecer mecanismos que permitan garantizar la adecuada custodia de los contenedores asignados para residuos peligrosos y especiales asignados en entidades públicas y privadas.

Julieth Patiño, inicia con la contextualización a los asistentes que, a raíz la pérdida de dos contenedores asignados al Ministerio del Deporte y que a la fecha se desconoce la ejecución de la póliza respectiva; (SEGAE) identificó la necesidad de garantizar una adecuada custodia de los contenedores, generando los memorandos internos desde abril de 2024, Memorandos:

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

2024IE70933, 2024IE215949; donde se le socializa y solicita a la DGC la elaboración de un mecanismo en el que se establezcan las responsabilidades de préstamo y custodia de estos.

Seguido a esto, Francisco Eraso comenta que en el marco del PM03-PR25 se cuenta con un acta de entrega, pero son reiterados los inconvenientes presentados con el formato préstamo de los contenedores a las entidades públicas, las cuales se niegan a firmar las actas de préstamo actuales, ya que no consideran prudente asumir la responsabilidad de un bien que no les pertenece.

Comenta que de acuerdo a la reunión sostenida con la Subsecretaria General y de control disciplinario, la SEGAE se estaría extralimitando en sus funciones, llevando a cabo el inventario y custodia de dichos bienes de la entidad. Solicitaron ajustar el procedimiento PM03-PR25 estableciendo la corresponsabilidad con la DGC en la creación de las actas de préstamo y facilite la toma del inventario sin limitarse a la disponibilidad de los profesionales del área de SEGAE.

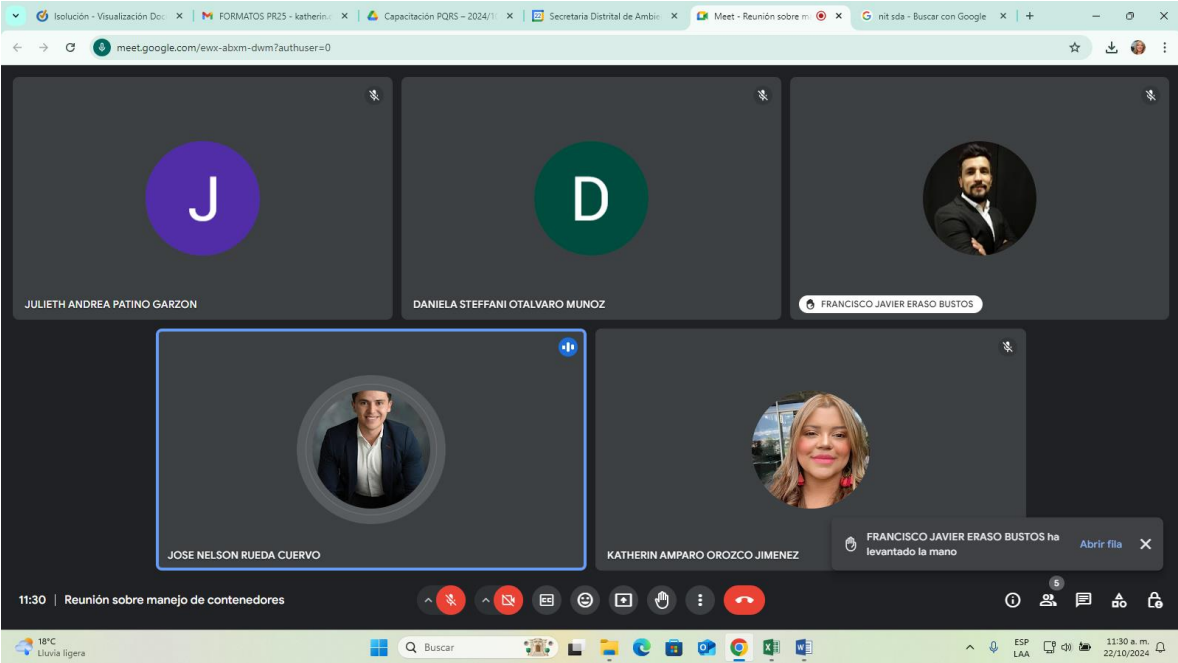
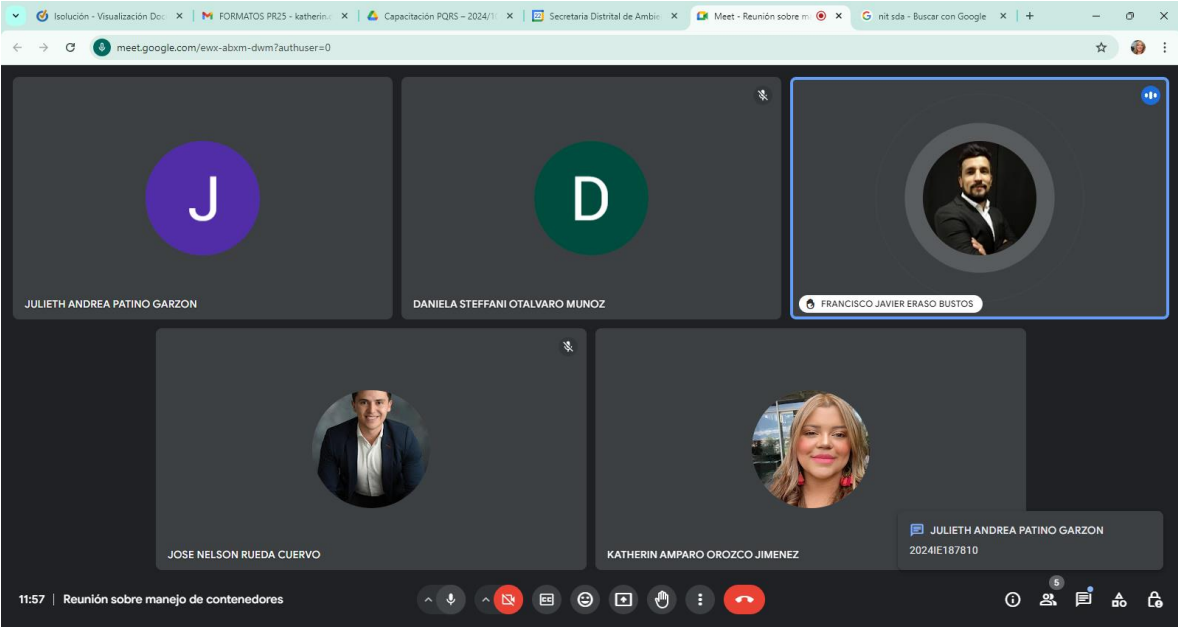
Posteriormente, José Nelson Rueda menciona que dado el contexto para las entidades públicas se podría manejar la figura de comodato de tal manera que los contenedores salgan del inventario de la SDA e ingresen al inventario de solicitante; en ese sentido Contractual debe definir el documento que mejor se acomode a la necesidad presentada.

Seguidamente, Francisco menciona que del 12 al 14 de noviembre tienen programado la toma física del inventario vigencia 2024 en los puntos junto con almacén y que de contar con el documento definido podría optimizarse la actividad fortaleciendo la custodia de los contenedores instalados.

2. Solicitudes realizadas a la Dirección de Gestión Corporativa

- Creación del formato de actas de préstamo, contrato de comodato o documento definido por DGC; que vincule las cláusulas que permitan hacer efectiva la póliza de seguro de la SDA y establecer una directriz clara frente a la responsabilidad de las entidades públicas y privadas que tengan en posesión los bienes de esta entidad.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3



Se envían memorandos en el acta de reunión. Finaliza la reunión y se acuerdan los siguientes compromisos

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Documentar acta de reunión	Katherín Orozco	25/10/2024
Revisar y definir el tipo de documento que permita garantizar la custodia adecuada de los contenedores	José Nelson Rueda	25/10/2024
Coordinar reunión con la Dirección de Gestión Corporativa con el fin de generar la actualización al procedimiento PM03-PR25 e inclusión del documento generado	José Nelson Rueda Daniela Otálvaro Katherín Orozco	Antes del 6/11/2024

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
2	Revisión y ajuste del documento, incluyendo el texto de datos personales.	Radicado No. 2022EE332802 del 27 de diciembre del 2022.
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de "tipo y número de documento de identidad" en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Gutiérrez Cargo: Contratista Fecha: 28/07/2023	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 28/07/2023	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 28/07/2023

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

FECHA: martes 22 de Octubre de 2024			HORA DE INICIO: 11:20am			HORA DE TERMINACIÓN: 12:00pm		
LUGAR: https://meet.google.com/ewx-abxm-dwm			TEMA: Garantizar la adecuada custodia de los contenedores asignados para entidades públicas y privadas			RESPONSABLE: Katherín Orozco		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Katherín Orozco	Cc 1065641302	SEGAE/SDA		X		Katherin.orozco		Korozcoj
Daniela Otálvaro	CC1090492333	DPSIA/SDA				Daniela.otalvaro		
José Nelson Rueda		DGC/SDA				Jose.rueda		
Francisco Eraso		SEGAE/SDA				Francisco.eraso		
Julieth Patiño		SEGAE/SDA				Julieth.patino		

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.